

Obec Zvole
Zvole č. 123
789 01 Zábřeh
Mgr. Radek Kól – starosta

Protokol o kontrole

Podle ustanovení § 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, byla provedena veřejnosprávní kontrola na místě (§ 13 odst. 1).

I. Kontrolní orgán, kontrolující

Mgr. Radek Kól – kontrolní orgán

Ing. Jiří Pěnička – vedoucí kontrolní skupiny na základě pověření ke kontrole ze dne 18. 2. 2026

Jana Sedláčková – kontrolující na základě pověření ke kontrole ze dne 11. 2. 2026, podepsáno dne 17. 2. 2026

Ing. Karla Vybíralová, Mezice 102, 783 32 Náklo, IČ: 76073769 – přizvaná osoba

Důvod přizvání: zájem na dosažení účelu kontroly

Pověření ke kontrole ze dne 11. 2. 2026, podepsáno dne 17. 2. 2026

II. Kontrolovaná osoba

Základní škola a Mateřská škola Zvole, okres Šumperk, příspěvková organizace (*dále také jako „organizace“, „ZŠ a MŠ“*)

se sídlem: č.p. 119, 789 01 Zvole

zastoupená ředitelkou: Mgr. Janou Frankovou

IČO: 75029090

Osoby, se kterými bylo za kontrolovanou osobu jednáno: Mgr. Jana Franková, Bc. Jana Falharová

III. Kontrola

Předmět kontroly: kontrola hospodaření dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

Kontrolované období: 1-12/2025

První kontrolní úkon, jímž byla kontrola zahájena: doručení Oznámení o zahájení kontroly

Datum zahájení kontroly: 17. 2. 2026

Datum konání kontroly na místě: 9. 4. 2026

Poslední kontrolní úkon předcházející zpracování protokolu: předběžné seznámení s výsledky kontroly

Datum posledního kontrolního úkonu: 4. 5. 2026

Místo konání kontroly: sídlo kontrolované osoby, sídlo přizvané osoby

IV. Přehled právních předpisů

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování

Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví

Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky

České účetní standardy (dále jen ČÚS) č. 701 až 710 pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.

- Český účetní standard č. 701 – Účty a zásady účtování na účtech
- Český účetní standard č. 702 – Otevírání a uzavírání účetních knih
- Český účetní standard č. 703 – Transfery
- Český účetní standard č. 704 – Fondy účetní jednotky
- Český účetní standard č. 705 – Rezervy
- Český účetní standard č. 706 – Opravné položky a vyřazení pohledávek
- Český účetní standard č. 707 – Zásoby
- Český účetní standard č. 708 – Odpisování dlouhodobého majetku
- Český účetní standard č. 709 – Vlastní zdroje
- Český účetní standard č. 710 – Dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek

Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon)

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění

Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě

Použité zkratky:

HK – hlavní kniha

AÚ – analytický účet

SÚ – syntetický účet

ÚZ – účelový znak, účetní závěrka

HV, VH – hospodářský výsledek, výsledek hospodaření

PS – počáteční stav

KS – konečný stav

FKSP – fond kulturních a sociálních potřeb

RF – rezervní fond

FI – fond investic

ŠJ – školní jídelna

KÚOK – Krajský úřad Olomouckého kraje

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

OP JAK – Operační program Jan Amos Komenský

V. Kontrolované oblasti

1) Provedení nápravných opatření z předcházející kontroly

Komentář:

Organizace předložila Protokol o kontrole ze dne 7. 4. 2025, podepsaný dne 15. 4. 2025. Předmětem kontroly byla kontrola hospodaření dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, za období 1-12/2024. Dále organizace předložila soupis nápravných opatření.

V rámci kontroly za období 1-12/2025 byla provedena kontrola provedení nápravných opatření. Kontrolní zjištění, která nebyla napravena nebo se opakovala i v období 1-12/2025, jsou uvedena u jednotlivých bodů kontroly.

2) Vnitřní kontrolní systém

Komentář:

Organizace předložila následující podklady:

- Směrnice Vnitřní kontrolní systém s účinností od 1. 9. 2015
- Směrnice Vnitřní kontrolní systém s účinností od 1. 1. 2025, vč. podpisových vzorů
- Dohoda o provedení práce (hlavní účetní a správce rozpočtu) ze dne 1. 1. 2025

Dle interní směrnice zabezpečují řídicí kontrolu v organizaci následující osoby:

- příkazce operace – ředitelka školy
- správce rozpočtu a hlavní účetní – externí účetní školy na základě dohody o provedení práce

Funkce správce rozpočtu a hlavní účetní je v organizaci sloučena.

Kontrola se zaměřila především na dodržování postupů v rámci finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. a vyhlášky č. 416/2004 Sb. Ověření dodržování těchto postupů bylo provedeno namátkovou kontrolou u vybraných účetních dokladů za období 1-12/2025.

Kontrolní zjištění:

Částečně ponecháno z minulé kontroly:

Organizace nedoložila provádění předběžné kontroly při řízení veřejných výdajů před vznikem závazku u výdajů hrazených z bankovního účtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a ustanovením § 13 odst. 3 a 7 vyhlášky č. 416/2004, dle kterých má být provedení kontroly potvrzeno podpisem příkazce operace a správce rozpočtu. Organizace doložila pouze provedení předběžné kontroly u pokladních operací, a to formou limitovaného příslibu.

Doporučení k nápravě:

Doporučujeme organizaci při provádění předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku postupovat dle § 13 vyhlášky č. 416/2004 Sb. a doložit provedení kontroly podpisem odpovědných osob.

3) Nakládání s majetkem

Komentář:

Organizace předložila následující podklady:

- Směrnice Evidence majetku s účinností od 1. 1. 2025
- Usnesení zastupitelstva obce ze dne 17. 12. 2025 o schválení odpisového plánu organizace
- Přehled majetku k 31. 12. 2025

- Zřizovací listina ze dne 21. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009, která v plném rozsahu nahradila zřizovací listinu ze dne 1. 10. 2002 včetně všech jejích dodatků
- Příloha č. 1 ke zřizovací listině – Smlouva o výpůjčce ze dne 21. 10. 2009

Předmětem kontroly nakládání s majetkem bylo především ověření správnosti:

- zaúčtování vybraných přírůstků a úbytků majetku za období 1-12/2025 dle zákona č. 563/1991 Sb., vyhlášky č. 410/2009 Sb., ČÚS a vnitřních směrnic
- dodržování ustanovení platné zřizovací listiny vztahujících se k nakládání s majetkem
- zaúčtování odpisů za období 1-12/2025 ve vazbě na schválený odpisový plán
- provedení inventarizace majetku k 31. 12. 2025 (viz samostatný bod protokolu)

Vymezení majetku ve zřizovací listině

Dle zřizovací listiny čl. e) Vymezení majetku:

- nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele využívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce, která je přílohou č. 1 zřizovací listiny – jedná se o tento majetek:
 - o pozemek parc. č. st. 80 a parc. č. st. 321 v k.ú. Zvole u Zábřehu
 - o budova č.p. 119 v k.ú. Zvole u Zábřehu na pozemcích parc. č. st. 80 a 321
- movitý majetek předává zřizovatel organizaci k hospodaření jako „svěřený majetek“.

Nabývání majetku do vlastnictví organizace – čl. f) část B. zřizovací listiny:

Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý:

- bezúplatným převodem od zřizovatele
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou neúčelového daru do výše 1 tis. Kč v jednotlivém případě
- bezúplatným převodem nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby v pořizovací ceně do 500 Kč
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
- na základě rozhodnutí zřizovatele veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a drobný dlouhodobý majetek pořízený v běžném roce
 - na základě ročního plánu výnosů a nákladů
 - na základě tvorby a použití fondů organizace
 - na základě dalších usnesení zřizovatele
- do svého vlastnictví zahrnuje organizace též dlouhodobý majetek pořízený na základě zřizovatelem schváleného rozpisu použití investičního fondu.

Blíže viz zřizovací listina.

Evidance a účtování majetku

Evidance majetku byla do roku 2024 vedena v programu POHODA. Od roku 2025 je vedena v SW od společnosti PREMIER system.

Vlastní majetek a majetek svěřený k hospodaření je evidován na rozvahových účtech (018, 022 a 028) a podrozvahovém účtu 902 (hmotný majetek v ocenění jedné položky vyšší než 500 Kč a nepřevyšující částku 3 000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok).

Majetek ve výpůjčce organizace eviduje na podrozvahovém účtu 966 (dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce). K datu 31. 12. 2025 činí zůstatek účtu 8 863 001,70 Kč.

Přehled majetku k 31. 12. 2025 (v Kč):

SU	Název účtu	dle evidence majetku	dle hlavní knihy	rozdíl
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	30 867,00	30 867,00	0,00
022	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	745 722,00	745 722,00	0,00
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	1 993 615,92	1 993 615,92	0,00
902	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	509 059,32	509 059,32	0,00

- v rámci kontroly bylo provedeno porovnání stavu majetku v evidenci majetku se stavem v účetnictví k 31. 12. 2025 – nebyly zjištěny žádné rozdíly

Účetní odpisy za období 1-12/2025 (v Kč):

Dle odpisového plánu	66 528,00
Dle hlavní knihy	66 528,00
Rozdíl	0,00

- dlouhodobý majetek je organizací měsíčně odepisován

Přírůstky, úbytky

V kontrolovaném období 1-12/2025 došlo k následujícím přírůstkům a úbytkům majetku:

SU	Název účtu	Stav k 31. 12. 2024	Přírůstky	Úbytky	Stav k 31. 12. 2025
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	30 867,00	0,00	0,00	30 867,00
022	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	745 722,00	0,00	0,00	745 722,00
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	1 810 711,92	182 904,00	0,00	1 993 615,92
902	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	540 883,50	27 906,82	59 731,00	509 059,32

Byla provedena kontrola následujících vybraných přírůstků:

- účet 028
 - nábytek (skříňe, poličky, stoly, kuchyňka, deska s věšáky atd.) v celkové ceně 153 184 Kč – celkem 12 ks, inv. č. 2500005 až 2500014, inv. č. 2500017, 2500018 – viz kontrolní zjištění a upozornění níže
 - židle – pořizovací cena 3 500 Kč, inv. č. 2500016, účetní doklad č. 25110063 a č. 59 ze dne 18. 2. 2025 – nebylo zjištěno pochybení
- účet 902
 - 3x taburet – pořizovací cena 850 Kč za kus, inv. č. 91000115, účetní doklad č. 25110063 ze dne 18. 2. 2025 a č. 72 ze dne 31. 12. 2025 – nebylo zjištěno pochybení
 - IP telefon Yaelink – pořizovací cena 2 799 Kč, inv. č. 91000120, účetní doklad č. 25110095 ze dne 2. 10. 2025 a č. 72 ze dne 31. 12. 2025 – nebylo zjištěno pochybení

Upozornění:

Organizace pořídila dne 22. 8. 2025 stůl masivní podnož (inv. č. 2500012) v ceně 7 260 Kč. Do evidence majetku ho ale zařadila v ceně 7 260,21 Kč. Doporučujeme provést opravu v nejkratším možném termínu.

Kontrolní zjištění:

- a) Organizace účtovala o pořízení drobného dlouhodobého majetku (polička – pořizovací cena 1 403,60 Kč, inv. č. 2500008 a odkládací deska s věšáky – pořizovací cena 2 873,75 Kč, inv. č. 2500011) dne 22. 8. 2025 (účetní doklad č. 25110078) zápisem MD 558 (náklady z drobného dlouhodobého majetku) / DAL 321 (dodavatelé) a zařazení tohoto majetku dne 22. 8. 2025 zápisem MD 028 (drobný dlouhodobý hmotný majetek) / 088 (oprávky k drobnému dlouhodobému majetku).

Vzhledem k tomu, že ocenění jedné položky nedosahuje dolní hranice pro zařazení na účet 028 dle ustanovení § 14 odst. 6 vyhlášky č. 410/2009 Sb., měl být majetek zařazen na účet 902 (jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek) v souladu s ustanovením § 49 písm. b) této vyhlášky.

Při zaúčtování pořízení majetku neměl být použit účet 558 (náklady z drobného dlouhodobého majetku), ale účet 501 (spotřeba materiálu) v souladu s ustanovením § 33 vyhlášky č. 410/2009 Sb.

- b) Ponecháno z minulé kontroly:

Dle účetního dokladu č. 241100115 ze dne 6. 6. 2024 organizace pořídila plošinovou váhu v ceně 2 141,70 Kč. Organizace však tento majetek nezaúčtovala na podrozvahový účet 902 (jiný drobný dlouhodobý majetek) v souladu s vnitřní směrnicí, dle které má evidovat majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok a cenou nepřevyšující 3 000 Kč.

Majetek nebyl zařazen na účet 902 ani v roce 2025.

- c) Ponecháno z minulé kontroly:

Dle účetního dokladu č. BU0280022 ze dne 15. 3. 2024 organizace pořídila ruční šlehač Bosch v ceně 1 239 Kč. Organizace však tento majetek nezaúčtovala na podrozvahový účet 902 (jiný drobný dlouhodobý majetek) v souladu s vnitřní směrnicí.

Majetek nebyl zařazen na účet 902 ani v roce 2025.

Doporučení k nápravě:

- a) Doporučujeme při účtování o pořízení drobného dlouhodobého majetku postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zejména vyhláškou č. 410/2009 Sb. Dále doporučujeme provést opravu zařazení majetku, který nespĺňuje hranici pro zařazení na účet 028, z účtu 028 (drobný dlouhodobý hmotný majetek) na účet 902 (jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek)
- b), c) Doporučujeme organizaci při pořizování drobného dlouhodobého majetku postupovat v souladu s vnitřní směrnicí. Dále doporučujeme dodatečně zařadit majetek (plošinová váha a ruční šlehač Bosch) na účet 902.

Jiná doporučení:

- a) Vzhledem ke skutečnosti, že pro majetek ve vlastnictví zřizovatele, který organizace využívá na základě smlouvy o výpůjčce, není dle vyhlášky č. 410/2009 Sb. obsahově vymezen žádný rozvahový ani podrozvahový účet, doporučujeme hodnotu na účtu 966 odúčtovat.
- b) Organizace pořídila 3 ks taburetů, které do evidence majetku zařadila pod jedním inventárním číslem 91000115. Doporučujeme každému kusu přidělit samostatné inventární číslo.

Ponecháno z minulé kontroly:

- c) Při kontrole evidence majetku na účtu 022 (samostatné hmotné movité věci) bylo zjištěno, že na účtu je evidován i majetek s pořizovací cenou do 40 000 Kč (vydávací stůl – ohřívací vana, inv. č. 281M00004, datum zařazení 1. 1. 2008), který má být evidován na účtu 028 (drobný dlouhodobý hmotný majetek).
- d) Dále bylo zjištěno, že u majetku inv. č. 281M00002 (kopírovací stroj Konica Minolta, datum zařazení 1. 1. 2008) je evidována nesprávná výše oprávek.
- e) Doporučujeme prověřit uvedené nesprávnosti a provést opravy tak, aby nejpozději k 31. 12. 2026 stav v evidenci majetku odpovídal skutečnému stavu.

4) Správa pohledávek a závazků

Komentář:

Organizace předložila následující podklady:

- Kniha přijatých faktur za období 1-12/2025 – jídelna
- Kniha přijatých faktur za období 1-12/2025 – provoz

Předmětem kontroly bylo ověření správnosti evidence a účtování závazků a pohledávek, vč. opravných položek a vymáhání pohledávek. Stav závazků a pohledávek k 31. 12. 2025 byl ověřen namátkovou kontrolou dle dokladové inventury.

Přehled pohledávek a závazků k 31. 12. 2025 (v Kč):

Pohledávky		
Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	180 400,00
Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	53 202,00
Náklady příštích období	381	8 304,25
Dohadné účty aktivní	388	80 758,00
Ostatní krátkodobé pohledávky	377	1 324,40
Závazky		
Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	90 758,00
Dodavatelé	321	19 624,03
Zaměstnanci	331	672 552,00
Sociální zabezpečení	336	296 692,00
Zdravotní pojištění	337	113 894,00
Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžítá plnění	342	77 907,00
Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	241 584,52
Výdaje příštích období	383	45 125,00
Dohadné účty pasivní	389	117 800,00

Pohledávky

Největší část pohledávek tvoří krátkodobé poskytnuté zálohy na el. energii, plyn a vodu ve výši 180 400 Kč, dohadné účty aktivní z titulu přijaté zálohy na dotaci z OP JAK ve výši 80 758 Kč a pohledávky za stravné ve výši 53 202 Kč. Pohledávky po lhůtě splatnosti organizace k 31. 12. 2025 neevidovala.

Závazky

Největší část tvoří závazky z titulu mezd za prosinec 2025 (vč. povinných odvodů a daně) ve výši 1 161 045 Kč, krátkodobé přijaté zálohy na transfery ve výši 241 584,52 Kč (vratka dotace na přímé náklady na vzdělávání), dohadné položky na energie ve 117 800 Kč a dlouhodobé přijaté zálohy na transfery ve výši 90 758 Kč.

Kontrolní zjištění:

Zjištění vztahující se k účtování pohledávek a závazků z titulu přijatých dotací (účty 388 a 472) – viz bod 5) a 6) tohoto protokolu.

Doporučení k nápravě:

Doporučení vztahující se k účtování pohledávek a závazků z titulu přijatých dotací (účty 388 a 472) – viz bod 5) a 6) tohoto protokolu.

5) Přijaté dotace

Komentář:

Organizace předložila následující podklady:

- Oznámení KÚOK o výši rozpočtu přímých nákladů na rok 2025 ze dne 17. 12. 2025
- Účetní deník za období 1-12/2025
- Finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2025 ze státního rozpočtu a rozpočtu Olomouckého kraje

Přehled dotací a příspěvků zaúčtovaných na účtu 672 k 31. 12. 2025 (v Kč):

		AÚ	ÚZ	
1.	Příspěvek zřizovatele – provozní	700	--	950 000,00
	Příspěvek zřizovatele – dofinancování projektu "Šablony OP JAK II Zvole" ve výši 5 %	100	--	4 037,90
2.	Dotace MŠMT – přímé náklady na vzdělávání, financování nepedagogů a ONIV	353	33353	9 090 633,48
3.	Dotace MŠMT – projekt „Šablony OP JAK II Zvole“	100	33092	76 720,10
	Celkem			10 121 391,48

1. Příspěvek zřizovatele – blíže viz bod 6) tohoto protokolu
2. Dotace MŠMT (ÚZ 33353)
 - na základě oznámení KÚOK ze dne 18. 12. 2025 (úprava rozpočtu k 16. 12. 2025) byly organizaci stanoveny tyto ukazatele v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2025:
 - závazné ukazatele:
 - přímé výdaje celkem (NIV) 9 011 144 Kč – z toho:
 - prostředky na platy 6 621 052 Kč
 - ostatní osobní náklady 10 000 Kč
 - orientační ukazatele
 - pojistné 2 307 506 Kč
 - přímé ONIV 72 586 Kč
 - limit počtu zaměstnanců 13,88
 - dále byla organizaci poskytnuta neinvestiční dotace na období 9-12/2025 na financování nepedagogických zaměstnanců a ostatních neinvestičních výdajů ve výši 321 074 Kč – z toho:
 - platy 225 482 Kč
 - pojistné, ONIV, FKSP 95 592 Kč
 - dotace byla čerpána ve výši 9 090 633,48 Kč, nevyčerpaná část ve výši 241 584,52 Kč byla k datu k 31. 12. 2025 řádně evidována na účtu 374 (krátkodobé přijaté zálohy na transfery) a vrácena dne 15. 1. 2026
3. Dotace MŠMT – projekt „Šablony OP JAK II Zvole“ (ÚZ 33092)
 - na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace MŠMT z Operačního programu Jan Amos Komenský v rámci výzvy Šablony pro MŠ a ZŠ II ze dne 6. 3. 2025 byla schválena dotace ve výši 644 039,20 Kč (tj. 95 % z celkových způsobilých výdajů projektu) – z toho:
 - z Evropského sociálního fondu plus 520 214,19 Kč
 - ze státního rozpočtu 123 825,01 Kč
 - celkové způsobilé výdaje projektu: 677 936 Kč, z toho 33 896,80 Kč (tj. 5 %) vlastní financování, na které byl zřizovatelem poskytnut provozní příspěvek s vyúčtováním

- účelem dotace je mimo jiné zvyšování kvality, inkluzivity a účinnosti systémů vzdělávání, zajišťování rovného přístupu ke kvalitnímu vzdělávání
- období fyzické realizace projektu: 2/2025-12/2027 (35 měsíců)
- záloha ve výši 100 % dotace byla připsána na účet organizace dne 4. 4. 2025
- přehled zachycení dotace v účetnictví organizace:

K datu	388	472	414	5xx	672
31.12.2025	76 720,10	76 720,10	587 178,00	76 720,10	76 720,10
Mělo být:	644 039,20	644 039,20	567 319,10	76 720,10	76 720,10
Celkem	--	--	--	76 720,10	76 720,10

Kontrolní zjištění:

- Organizace při účtování přijaté dotace MŠMT na projekt „Šablony OP JAK II Zvole“ financovaný z EU nepostupovala v souladu s ČÚS č. 703 – bod 3.4., dle kterého se o přijatých peněžních prostředcích z transferu před jejich vyúčtováním účtuje jako o zálohách. Organizace obdržela dne 4. 4. 2025 zálohu ve výši 644 039,20 Kč, na účtu 472 (dlouhodobé přijaté zálohy na transfery) však k 31. 12. 2025 vykázala částku 76 720,10 Kč.
- Organizace při čerpání dotace MŠMT na projekt „Šablony OP JAK II Zvole“ financovaný z EU nepostupovala v souladu s ČÚS č. 703, 704 a ustanovením § 28 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., a k 31. 12. 2025 tak vykázala nesprávné zůstatky na účtech 388 (dohadné účty aktivní) a 414 (rezervní fond z ostatních titulů):

	388	414
Dle hlavní knihy:	76 720,10	587 178,00
Mělo být:	644 039,20	567 319,10
Rozdíl	-567 319,10	19 858,90

Organizace převedla do rezervního fondu (účet 414) více finančních prostředků, než stanoví zákon č. 250/2000 Sb., čímž se dle ustanovení § 28 odst. 10 písm. b) tohoto zákona dopustila porušení rozpočtové kázně ve výši 19 858,90 Kč.

Doporučení k nápravě:

Doporučujeme při účtování transferů spolufinancovaných z prostředků EU postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., ČÚS č. 703 a 704. Dále doporučujeme provést opravu chybného účtování v nejkratším možném termínu tak, aby byly na účtech 388, 472 a 414 nejpozději k 31. 12. 2026 vykázány správné zůstatky.

6) Rozpočtový proces, příspěvek od zřizovatele

Komentář:

Organizace předložila následující podklady:

- Rozpočet na rok 2025 ze dne 30. 11. 2024
- Usnesení zastupitelstva ze dne 18. 12. 2024 o schválení rozpočtu organizace na rok 2025 a střednědobého výhledu rozpočtu do roku 2027
- Střednědobý výhled rozpočtu na období 2026-2027 ze dne 30. 11. 2024
- Sdělení závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2025 ze dne 19. 12. 2024

Rozpočet

Organizace předložila rozpočet na rok 2025 v následující struktuře (v Kč):

Výnosy třída 6:	2025	MŠ	ZŠ	ŠD	ŠJ
Dotace od zřizovatele – na provoz	950 000,00	300 000,00	350 000,00	150 000,00	150 000,00
Dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady	8 948 000,00	2 565 000,00	4 790 000,00	783 000,00	810 000,00
Výnosy celkem	9 898 000,00	2 865 000,00	5 140 000,00	933 000,00	960 000,00
Náklady třída 5:	2025	MŠ	ZŠ	ŠD	ŠJ
Provozní náklady – zřizovatel	950 000,00	300 000,00	350 000,00	150 000,00	150 000,00
Státní rozpočet – přímé náklady	8 948 000,00	2 565 000,00	4 790 000,00	783 000,00	810 000,00
Náklady celkem	9 898 000,00	2 865 000,00	5 140 000,00	933 000,00	960 000,00

Rozpočet byl schválen zastupitelstvem obce dne 18. 12. 2024 a řádně zveřejněn na internetových stránkách organizace. V kontrolovaném období 1-12/2025 nedošlo ke změně rozpočtu.

Příspěvek na provoz

Dne 18. 12. 2024 byl zastupitelstvem obce schválen příspěvek na provoz organizace na rok 2025 ve výši 950 000 Kč. V kontrolovaném období nedošlo ke změně příspěvku.

Provozní příspěvek byl připsán na účet organizace v těchto termínech:

10.01.2025	237 500,00
10.04.2025	237 500,00
10.07.2025	237 500,00
10.10.2025	237 500,00
Celkem	950 000,00

Neinvestiční příspěvek

Kromě příspěvku na provoz poskytl zřizovatel dne 16. 4. 2025 neinvestiční příspěvek s vyúčtováním ve výši 33 896,80 Kč (tj. 5 % celkových způsobilých výdajů) na dofinancování projektu „Šablony OP JAK II Zvole“.

Přehled zachycení příspěvku v účetnictví organizace:

K datu	388	472	5xx	672
31.12.2025	4 037,90	14 037,90	4 037,90	4 037,90
Mělo být:	4 037,90	33 896,80	4 037,90	4 037,90
Celkem	--	--	4 037,90	4 037,90

Střednědobý výhled rozpočtu

Organizace předložila střednědobý výhled rozpočtu na období 2026-2027 v následující struktuře (v Kč):

Výnosy třída 6:	2026	2027
Dotace od zřizovatele – na provoz	950 000,00	950 000,00
Dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady	9 000 000,00	9 200 000,00
Výnosy celkem	9 950 000,00	10 150 000,00
Náklady třída 5:		
Provozní náklady – zřizovatel	950 000,00	950 000,00
Státní rozpočet – přímé náklady	9 000 000,00	9 200 000,00
Náklady celkem	9 950 000,00	10 150 000,00

Střednědobý výhled rozpočtu byl schválen zastupitelstvem obce dne 18. 12. 2024 a řádně zveřejněn na internetových stránkách organizace.

Kontrolní zjištění:

Organizace při účtování přijatého neinvestičního příspěvku od zřizovatele nepostupovala v souladu s ČÚS č. 703 – bod 3.4., dle kterého se o přijatých peněžních prostředcích z transferu před jejich vyúčtováním účtuje jako o zálohách. Organizace obdržela dne 16. 4. 2025 zálohu ve výši 33 896,80 Kč, na účtu 472 (dlouhodobé přijaté zálohy na transfery) však k 31. 12. 2025 vykázala částku 14 037,90 Kč.

Doporučení k nápravě:

Doporučujeme při účtování transferů postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb. a ČÚS č. 703.

Dále doporučujeme provést opravu chybného účtování v nejkratším možném termínu tak, aby byl na účtu 472 nejpozději k 31. 12. 2026 vykázán správný zůstatek.

7) Vedení účetnictví

Komentář:

Organizace předložila následující podklady a informace:

- Účetní závěrka k 31. 12. 2025
- Hlavní kniha k 31. 12. 2025
- Účetní deník za období 1-12/2025
- Účetní doklady za období 1-12/2025 – faktury přijaté, pokladní doklady, bankovní výpisy, interní doklady
- účetnictví je od 1. 1. 2025 vedeno prostřednictvím SW společnosti PREMIER system externí účetní
- zpracování mezd je zajišťováno externí osobou

Kontrola se zaměřila především na:

- dodržení náležitostí účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb. a navazujících předpisů
- dodržení správnosti účtování dle zákona č. 563/1991 Sb., vyhlášky č. 410/2009 Sb. a českých účetních standardů (ČÚS)

Dodržování požadavků platných účetních předpisů bylo ověřeno namátkovou kontrolou u vybraných účetních dokladů za období 1-12/2025.

Kontrolní zjištění:

- a) Zjištění vztahující se k účtování pořízení majetku – viz bod 3) tohoto protokolu.
- b) Zjištění vztahující se k účtování transferů – viz bod 5) a 6) tohoto protokolu.
- c) Obdobné zjištění jako při předchozí kontrole:

Dle účetního dokladu č. 25137 ze dne 15. 8. 2025 zaúčtovala organizace nákup materiálu ve výši 444 Kč na účet 511 (opravy a udržování). Správně však měla použít účet 501 (spotřeba materiálu) v souladu s ustanovením § 33 vyhlášky č. 410/2009 Sb.

Doporučení k nápravě:

- a) Doporučení vztahující se k účtování pořízení majetku – viz bod 3) tohoto protokolu.
- b) Doporučení vztahující se k účtování transferů – viz bod 5) a 6) tohoto protokolu.
- c) Doporučujeme organizaci při účtování nákladů postupovat v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb.

8) Hospodaření s fondy

Komentář:

Organizace předložila následující podklady:

- Zásady pro používání FKSP ze dne 1. 1. 2025
- Návrh čerpání FKSP na rok 2025
- Protokol o schvalování účetní závěrky za rok 2024 ze dne 14. 4. 2025
- Usnesení zastupitelstva obce ze dne 14. 4. 2025 o schválení účetní závěrky za rok 2024 a rozdělení HV roku 2024
- Usnesení zastupitelstva ze dne 14. 4. 2025 o schválení použití rezervního fondu

Kontrola se zaměřila především na:

- dodržení zákona č. 250/2000 Sb. a vnitřních směrnic při tvorbě a čerpání fondů
- dodržení správnosti účtování dle zákona č. 563/1991 Sb., vyhlášky č. 410/2009 Sb. a českých účetních standardů (ČÚS)

Schválení účetní závěrky za rok 2024 a rozdělení HV

Organizace vykázala k 31. 12. 2024 hospodářský výsledek ve výši 154 529,25 Kč – z toho z hlavní činnosti zisk ve výši 143 755,75 Kč a z doplňkové činnosti zisk ve výši 10 773,50 Kč. Účetní závěrka byla schválena zastupitelstvem obce dne 14. 4. 2025.

Hospodářský výsledek roku 2024 byl dne 30. 6. 2025 na základě schválení zřizovatele rozdělen následovně:

- částka 120 000 Kč byla převedena do rezervního fondu ze zlepšeného HV
- částka 34 529,25 (tj. 22 % z celkového HV roku 2024) byla převedena do fondu odměn.

Fondy – tvorba a čerpání za období 1-12/2025

• Fond odměn – 411

PS	tvorba	čerpání	KS
207 627,95	34 529,25	0,00	242 157,20

- tvorbu fondu představuje převod zlepšeného výsledku hospodaření roku 2024 v souladu s rozhodnutím zřizovatele – viz kontrolní zjištění níže
- v kontrolovaném období neproběhlo čerpání fondu

• Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP) – 412

PS	tvorba	čerpání	KS
70 346,96	69 239,56	24 528,00	115 058,52

- tvorbu fondu představuje základní příděl ve výši 1 % z objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů v souladu s § 33 zákona č. 250/2000 Sb.
- čerpání fondu představuje:
 - stravování 21 528 Kč (příspěvek ve výši 8 Kč na 1 oběd)
 - peněžní dary 3 000 Kč
- u vybraného vzorku nebylo zjištěno pochybení

• Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření – 413

PS	tvorba	čerpání	KS
437 645,36	120 000,00	161 940,77	395 704,59

- tvorbu fondu představuje převod zlepšeného výsledku hospodaření roku 2024 v souladu s rozhodnutím zřizovatele
- čerpání fondu představuje čerpání na další rozvoj činnosti organizace (opravy a nové vybavení sborovny a chodby) v souladu s rozhodnutím zřizovatele

- Rezervní fond z ostatních titulů – 414

PS	tvorba	čerpání	KS
57 954,01	587 178,00	0,00	645 132,01

- tvorbu fondu představuje nespoteřovaná část provozní dotace z OP JAK určená k použití v následujícím období – do fondu však byla převedena vyšší částka, než stanoví zákon č. 250/2000 Sb. – blíže viz kontrolní zjištění v bodu 5) tohoto protokolu
- v kontrolovaném období neproběhlo čerpání fondu

- Fond investic – 416

PS	tvorba	čerpání	KS
182 522,00	66 528,00	0,00	249 050,00

- tvorbu fondu představuje tvorba ve výši peněžních prostředků od zřizovatele na odpisy dlouhodobého majetku dle odpisového plánu schváleného zřizovatelem
- v kontrolovaném období neproběhlo čerpání fondu
- organizace zajistila k 31. 12. 2025 krytí fondu investic peněžními prostředky

Přehled čerpání fondů v období 1-12/2025 prostřednictvím účtu 648:

účet	název účtu	účel čerpání	částka
411	fond odměn	--	0,00
412	fond kulturních a sociálních potřeb	--	0,00
413	rezervní fond ze zlepšeného VH	další rozvoj činnosti	161 940,77
414	rezervní fond z ostatních titulů	--	0,00
416	fond investic	--	0,00
celkem			161 940,77

Kontrolní zjištění:

- Dle účetního dokladu č. 30 ze dne 30. 6. 2025 organizace tvořila fond odměn ve výši 34 529,25 Kč, tj. ve výši 22 % ze zlepšeného výsledku hospodaření roku 2024. Organizace tak nepostupovala v souladu s ustanovením § 32 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., dle kterého je fond odměn tvořen do výše 20 % zlepšeného výsledku hospodaření.
Organizace se tak dopustila porušení rozpočtové kázně ve výši 3 623,40 Kč dle ustanovení § 28 odst. 10 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb. tím, že do svého peněžního fondu převedla více finančních prostředků, než stanoví tento zákon.
- Zjištění vztahující se k nesprávné tvorbě rezervního fondu (účet 414) – viz bod 5) tohoto protokolu.

Doporučení k nápravě:

- Doporučujeme organizaci při tvorbě fondu odměn postupovat v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.
- Doporučení vztahující se k nesprávné tvorbě rezervního fondu (účet 414) – viz bod 5) tohoto protokolu.

9) Náklady, výnosy, hospodářská činnost

Komentář:

Organizace předložila následující podklady:

- Ceník stravného
- Kalkulace ceny oběda pro cizí strávníky
- Evidence stravného za období 1-12/2025
- Směrnice k provádění doplňkové činnosti ze dne 1. 3. 2020
- Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2025

Organizace zajišťuje v rámci hlavní činnosti předškolní, základní a zájmové vzdělávání a stravování dětem a žákům školy v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Dle zřizovací listiny a rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT vykonává příspěvková organizace činnost těchto škol a školských zařízení:

- Mateřská škola
- Základní škola
- Školní družina
- Školní jídelna.

a) Hlavní činnost

Přehled nákladů a výnosů z hlavní činnosti za období 1-12/2025 (v Kč):

Náklady		
Spotřeba materiálu	501	690 708,39
Spotřeba energie	502	176 537,89
Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	60 155,00
Opravy a udržování	511	65 155,19
Cestovné	512	12 541,00
Ostatní služby	518	336 765,04
Mzdové náklady	521	6 875 653,00
Zákonné sociální pojištění	524	2 279 127,50
Jiné sociální pojištění	525	26 869,00
Zákonné sociální náklady	527	106 556,53
Jiné daně a poplatky	538	31,86
Odpisy dlouhodobého majetku	551	66 528,00
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	182 904,00
Ostatní náklady z činnosti	549	24 868,00
Náklady celkem	-	10 904 400,40
Výnosy		
Výnosy z prodeje služeb	602	467 446,00
Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	167 061,00
Čerpání fondů	648	161 940,77
Úroky	662	151,66
Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	10 121 391,48
Výnosy celkem	-	10 917 990,91
Výsledek hospodaření	VH	13 590,51

Náklady

Největší část nákladů tvoří mzdové náklady, vč. povinných odvodů, pojištění a tvorby FSKP (9 288 206,03 Kč). Zbývající část tvoří zejména:

- náklady na materiál (zejména potraviny) – 690 708,397 Kč
- ostatní služby – 336 765,04 Kč
- energie, vč. spotřeby vody – 236 692,89 Kč
- drobný dlouhodobý majetek – 182 904 Kč
- opravy a udržování – 65 155,19 Kč
- odpisy – 66 528 Kč.

Výnosy

Největší část výnosů tvoří dotace z MŠMT na přímé náklady na vzdělávání, příspěvek na provoz od zřizovatele a další účelové dotace ve výši 10 121 391,48 Kč – blíže viz bod 5) a 6) tohoto protokolu. Zbývající část tvoří zejména:

- výnosy ze stravného – 467 446 Kč
- čerpání fondů – 161 940,77 Kč – blíže viz bod 8) tohoto protokolu
- výnosy ze školného – 95 200 Kč
- výnosy od rodičů (výlety, pracovní sešity atd.) – 71 861 Kč.

V rámci kontroly byla ověřena správnost vykázání výnosů ze stravného. Byl zjištěn rozdíl mezi údaji v účetnictví a údaji v evidenci stravy (viz tabulka níže), který však organizace nezdůvodnila.

	dle evidence	dle hlavní knihy	rozdíl
hlavní činnost	459 562,00	463 846,00	-4 284,00

K 31. 12. 2025 organizace vykázala z hlavní činnosti zisk ve výši 13 590,51 Kč.

b) Hospodářská (doplňková) činnost

Organizace má dle zřizovací listiny povoleno vykonávat tyto okruhy doplňkové činnosti:

- pronájem nebytových prostor
- poskytování stravy cizím strávníkům.

V kontrolovaném období organizace provozovala tuto doplňkovou činnost:

- příprava jídel pro cizí strávníky
- příprava přesnídávek pro žáky ZŠ a zaměstnance
- příprava čaje pro žáky ZŠ na doplnění pitného režimu.

Přehled nákladů a výnosů z doplňkové (hospodářské) činnosti za období 1-12/2025 (v Kč):

Náklady		
Spotřeba materiálu	501	148 894,61
Spotřeba energie	502	27 583,00
Mzdové náklady	521	58 303,00
Zákonné sociální pojištění	524	19 607,50
Zákonné sociální náklady	527	583,03
Náklady celkem	-	254 971,14
Výnosy		
Výnosy z prodeje služeb	602	256 032,00
Výnosy celkem	-	256 032,00
Výsledek hospodaření	VH	1 060,86

Náklady

Náklady v hospodářské činnosti za období 1-12/2025 tvoří:

- spotřeba materiálu (potraviny) – 148 894,61 Kč
- osobní náklady (mzdy vč. odvodů) – 78 493,53 Kč
- spotřeba energie – 27 583 Kč.

Organizace nezahrnula do nákladů veškeré náklady související s doplňkovou činností – jedná se o odpisy majetku, ostatní materiál (např. čisticí a úklidové prostředky), ostatní služby (např. školení, revize atd.).

Výnosy

Výnosy v hospodářské činnosti za období 1-12/2025 tvoří výnosy ze stravného (obědy pro cizí strážníky, přesnídávky pro zaměstnance a žáky ZŠ) ve výši 256 032 Kč.

ceník stravného – doplňková činnost (v Kč):

	1-12/2025
cizí strážníci – oběd	75,00
žáci ZŠ a zaměstnanci – přesnídávka	17,00

- s účinností od 1.4.2026 došlo k navýšení ceny oběda pro cizí strážníky na 120 Kč

Ceny byly stanoveny na základě těchto kalkulací:

oběd		přesnídávka	
potraviny	36,00	potraviny	13,50
věcné režie	10,00	věcné režie	1,00
mzdy	28,00	mzdy	2,00
zisk	1,00	zisk	0,50
	75,00		17,00

Organizace nedoložila podklad, na základě kterého byly kalkulace zpracovány. Cena musí vycházet ze skutečných nákladů vykázaných v předchozím období s přihlédnutím k případným výkyvům v daném období. Cena by měla zahrnovat také zisk a měla by být v místě a čase obvyklá.

V rámci kontroly byla ověřena správnost vykázaní výnosů ze stravného – obědy pro cizí strážníky, přesnídávky pro žáky ZŠ a zaměstnance a pitný režim pro žáky ZŠ. Byl zjištěn rozdíl mezi údaji v účetnictví a údaji v evidenci stravy (viz tabulka níže), který však organizace nezdůvodnila.

	dle evidence	dle hlavní knihy	rozdíl
doplňková činnost	259 344,00	256 032,00	3 312,00

K 31. 12. 2025 organizace vykázala z doplňkové činnosti zisk ve výši 1 060,86 Kč. Pokud by však do nákladů zahrnula veškeré náklady související s doplňkovou činností, byl by zisk nižší, příp. by byla vykázána ztráta.

Kontrolní zjištění:

Zjištění vztahující se k nesprávnému použití nákladových účtů – viz bod 7) tohoto protokolu.

Doporučení k nápravě:

Doporučení vztahující se k nesprávnému použití nákladových účtů – viz bod 7) tohoto protokolu.

Jiná doporučení: ponecháno z minulé kontroly

Organizace nezaúčtovala do nákladů hospodářské činnosti veškeré náklady s touto činností související. Jedná se o odpisy majetku, ostatní materiál (např. čisticí a úklidové prostředky), ostatní služby (např. školení, revize atd.).

Doporučujeme účtovat do hospodářské činnosti veškeré náklady, které s touto činností souvisí.

10) Inventarizace k 31. 12. 2025

Komentář:

Organizace předložila následující podklady:

- Příkaz ředitelky školy vč. harmonogramu a jmenování komise k provedení řádné inventarizace v roce 2025 ze dne 12.12. 2025
- Zápis o instruktáži (proškolení) členů inventarizační komise ze dne 15. 12. 2025
- Zpráva o provedení inventarizace ze dne 3. 2. 2026
- Příloha inventarizační zprávy – výsledky inventarizace k 31. 12. 2025
- Inventurní soupisy rozvahových a podrozvahových položek k 31. 12. 2025

Kontrola se zaměřila zejména na ověření dodržení postupu při inventarizaci dle platných právních předpisů, tj. zejména zákona č. 563/1991 Sb. a vyhlášky č. 270/2010 Sb.

V rámci kontroly hospodaření byla provedena namátková kontrola provedení fyzické a dokladové inventury k 31. 12. 2025 předložením inventurních soupisů včetně nezbytných příloh.

Kontrolní zjištění: bez zjištění

Doporučení k nápravě: bez doporučení

11) Veřejné zakázky, princip 3E

Komentář:

Organizace nemá vydán vnitřní předpis k veřejným zakázkám. Řídí se tak zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. V případě nákupů financovaných z dotace se dále řídí podmínkami poskytovatele dotace.

Při nákupu potravin, kancelářských potřeb a čisticích prostředků využívá organizace výjimky dle § 19 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., kdy se za veřejné zakázky pravidelné povahy nepovažují veřejné zakázky s takovým předmětem, jehož jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel pořizuje takové dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb.

V kontrolovaném období uskutečnila organizace pouze veřejné zakázky malého rozsahu. V rámci kontroly byla ověřena zakázka na výrobu nábytku (skříně, poličky, stoly, kuchyňka, deska s věšáky) – celkem 12 kusů. Organizace doložila cenové nabídky tří dodavatelů. K realizaci byl vybrán dodavatel s nejnižší nabídnutou cenou, a to 153 185 Kč vč. DPH.

Kontrolní zjištění: bez zjištění

Doporučení k nápravě: bez doporučení

12) Odměňování zaměstnanců

Komentář:

Organizace předložila následující podklady:

- Vnitřní platový předpis s účinností od 1. 9. 2021
- K vybraným zaměstnancům:
 - o pracovní smlouva
 - o pracovní náplň
 - o platový výměr
 - o doklad o dosaženém vzdělání
 - o mzdový list za období 1-12/2025

Kontrola se zaměřila zejména na ověření správnosti:

- zařazení zaměstnanců do platové třídy a platového stupně dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb.
- stanovení platového tarifu a příplatků dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. a odsouhlasení na mzdové listy
- náplní práce dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb.

Byla provedena kontrola vybraného vzorku odměňování nepedagogických pracovníků ev. č. 1, 5 a 14.

Kontrolní zjištění:

Dle platového výměru s účinností od 1. 8. 2025 zařadila organizace zaměstnance ev. č. 5 na základě započitatelné praxe 23 roků a 159 dnů do 10. platového stupně. Při zařazení však nepostupovala v souladu s ustanovením § 4 odst. 2 a 3 nařízení vlády č. 341/2017 Sb. tím, že započítala celou dobu praxe, přestože se nejedná o praxi v oboru požadované práce. Zaměstnanec měl být zařazen do nižšího platového stupně.

Doporučení k nápravě:

Doporučujeme při zařazování zaměstnanců do platového stupně postupovat dle platných předpisů, tj. zejména nařízení vlády č. 341/2017 Sb. Dále doporučujeme provést opravu nesprávného zařazení zaměstnance ev. č. 5.

13) Zveřejňovací povinnosti

Komentář:

Příspěvkové organizace vzniklé po 31. 12. 2000 podléhají v souladu s ustanovením § 27 odst. 10 zákona č. 250/2000 Sb. zápisu do obchodního rejstříku. Dále jsou tyto organizace povinny v souladu s ustanovením § 21a zákona č. 563/1991 Sb. zveřejnit účetní závěrku ve sbírce listin.

Kontrolovaná osoba vznikla dne 1. 1. 2003, vztahuje se na ni tedy povinnost zveřejňovat dokumenty ve sbírce listin. Organizace tuto povinnost dodržela.

Příspěvkové organizace jsou dále povinny prostřednictvím registru smluv zveřejňovat dokumenty v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 340/2015 Sb. Na kontrolovanou osobu se vztahuje výjimka z povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle § 3 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., není tudíž povinna dokumenty v registru smluv zveřejňovat.

Kontrolní zjištění: bez zjištění

Doporučení k nápravě: bez doporučení

VI. Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu může kontrolovaná osoba podat podle § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto protokolu o kontrole. Námitky lze podat u kontrolního orgánu, kterým je starosta obce Zvole.

Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti kterému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s kontrolním zjištěním. V případě, že budou písemné a zdůvodněné námitky podány po stanovené lhůtě, nelze jim vyhovět.

VII. Opatření k nápravě

Kontrolovaná osoba je dle ustanovení § 18 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb. povinna přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem, tj. nejpozději do 30. 6. 2026.

Ve stejné lhůtě je kontrolovaná osoba povinna informovat kontrolní orgán o přijatých opatřeních.

Kontrolní orgán

.....
Mgr. Radek Kól

Vedoucí kontrolní skupiny

.....
Ing. Jiří Pěnička

Kontrolující

.....
Jana Sedláčková

Přizvaná osoba

.....
Ing. Karla Vybíralová

Protokol byl vyhotoven ve Zvoli dne 6. 5. 2026 v rozsahu 19 stran.

VIII. Rozdělovník

- 1 x kontrolní orgán
- 1 x přizvaná osoba
- 1 x kontrolovaná osoba

Za kontrolovanou osobu protokol převzal:

Ve Zvoli dne

.....
Mgr. Jana Franková – ředitelka